

Oberbank – Návod na stažení výpisu z účtu

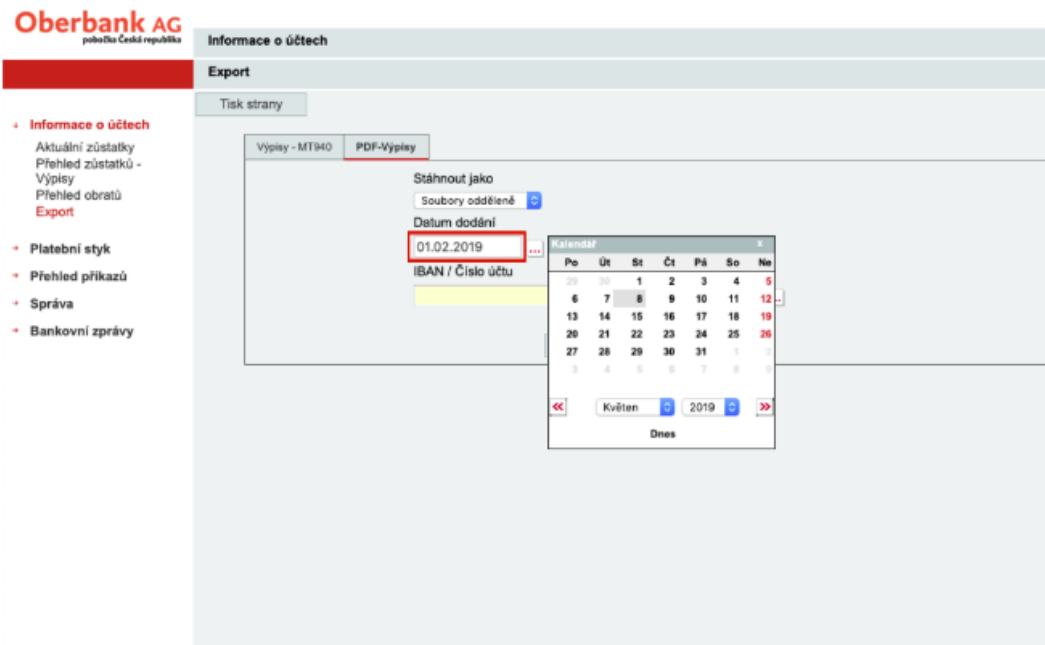
1. Nejprve se přihlaste do svého internetového bankovníctví na adrese <https://www.oberbank.cz> kliknutím na levé horní tlačítko „eBanking CZ“ a poté budete přesměrováni na přihlašovací tabulku viz. níže.

2. V levém menu klikněte na záložku „Informace o účtech“.

3. Pokračujte kliknutím na tlačítko „Export“, poté vyberte záložku „PDF-Výpisy“.

The screenshot shows the 'Informace o účtech' (Account Information) page of the Oberbank AG online banking system. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Aktuální zůstatky', 'Přehled zůstatků - Výpisy', 'Přehled obětí', 'Export', 'Platební styk', 'Přehled příkazů', 'Správa', and 'Bankovní zprávy'. The 'Export' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Informace o účtech' and 'Export'. It features a 'Tisk stránky' (Print page) button and a tabbed interface with 'Výpisy - MT940' and 'PDF-Výpisy' (highlighted with a red box). The 'PDF-Výpisy' section includes a 'Stáhnout jako' (Download as) dropdown menu set to 'Soubory odděleně' (Separate files), a 'Datum dodání' (Delivery date) field, and fields for 'IBAN / Číslo účtu' (IBAN / Account number) and 'BIC / Kód banky' (BIC / Bank code). There are also 'Odeslat' (Send) and 'Vyčísliť formulář' (Calculate form) buttons. At the bottom of the page, the time and date '11:26:09 / 08.05.2019 /' are displayed.

4. Jako „Datum dodání“ zvolte celý rozsah posledních (nejaktuálnějších) celých tří měsíců, např. rozsah od 1. 12. 2019 do 29. 2. 2020 a klikněte na tlačítko „Odeslat“.



5. Přes tlačítko „Datum dodání“ si postupně stáhněte tři poslední (nejaktuálnější) výpisy z účtu ve formátu PDF.

