

ČSOB/Poštovní spořitelna – Návod na stažení výpisu z účtu

1. Nejprve se přihlaste do svého internetového bankovníctví na adrese <https://ib.csob.cz/prihlaseni>

Přihlášení do internetového bankovníctví

Identifikační číslo

PIN

Přihlásit

[Představení internetového bankovníctví](#) [Ověřit stav služeb](#)

Spustili jsme Multibanking
Přidejte si účty jiných bank do internetového bankovníctví.

Více informací

5. 12. 2018 | Upozornění – obchodní místo Viagogo
Vzhledem k současnému prověřování obchodního místa Viagogo Českou obchodní inspekci, neumožňujeme nadále u tohoto obchodníka v zájmu ochrany našich klientů platby kartou.

3. 12. 2018 | Provozní doba a platby v závěru roku
Pokud budete potřebovat ke konci roku poslat platby a chcete mít jistotu, že do jiné banky v ČR (třeba stavební spořitelny) dojdou ještě letos, zadejte je:

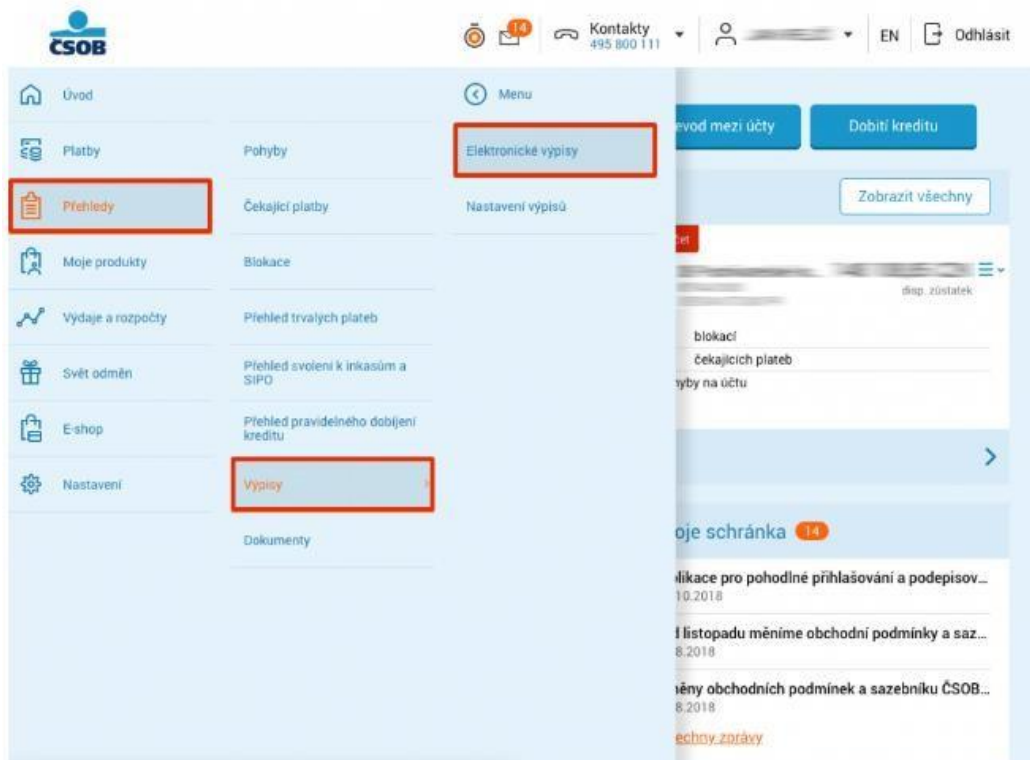
- v pobočce nejpozději 31. prosince do 11:00 (otevířeny budou stejně jako každý rok i mezi svátky)
- elektronicky nejpozději 31. prosince do 12:00.

Platby v rámci ČSOB můžete elektronicky zadávat 31. prosince až do 20:00.

Podrobné informace o lhůtách plateb najdete [v dokumentu](#) a na našem webu.

[Všechny zprávy](#)

2. V levém menu klikněte na položku „Přehledy“, v dalším menu zvolte „Výpisy“ a poté „Elektronické výpisy“



3. Přes tlačítko „Stáhnout PDF“ si postupně stáhněte tři poslední (nejaktuálnější) výpisy z účtu ve formátu PDF.

The screenshot shows the 'Elektronické výpisy' (Electronic statements) page in the CFIG online banking system. The page is titled 'Elektronické výpisy' and features a navigation menu on the left with 'Elektronické výpisy' and 'Nastavení výpisů'. The main content area displays a list of statements for 'ČSOB Plus konto' for the periods 2018/9, 2018/8, and 2018/7. Each entry includes a 'Stáhnout PDF' button, which is highlighted with a red box in the image. The interface also includes a top navigation bar with the CSOB logo, contact information, and a user profile. A left sidebar contains 'Menu', 'Elektronické výpisy', and 'Nastavení výpisů'. The main content area has filters for 'Všechny účty' and 'Posledních 100 dní', and a 'Filtr' dropdown. Below the list are buttons for 'Vyber všechny', 'Uložit', 'Odeslat', 'Zobrazit detail', 'Skrýt detail', and 'Nastavení výpisů'.